

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 01 октября 2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от 01 октября 2021 года №2//01-10

Краеведение. Персоналии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Экскурсоведение
Квалификация	Экскурсовод-гид

Разработал: Ефименкова М.А., преподаватель АНО ДПО САСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе: Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 года № 516.

Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 № 394н

дисциплина «Краеведение. Персоналии», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПП «Экскурсоведение», 1080ч.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Краеведение. Персоналии» включает 2 темы. Темы объединены в 1 дидактическую единицу: «Краеведение. Персоналии».

Цель изучения дисциплины: Формирование у слушателей комплексных знаний историко-краеведческого содержания (природе, населении, его быте и культуре, хозяйстве, истории, археологии, архитектуре и проч.) для профессиональной и культурно-просветительской деятельности.

Задачи изучения дисциплины

-Овладеть знаниями о сущности и значении краеведения, основных формах и методах краеведческой работы.

-Сформировать у слушателей навыки и умения описания и оценки исторических, археологических, архитектурных и прочих объектов культурного наследия, природных компонентов и ПТК, а также раскрытия взаимосвязей между компонентами природы, населением, хозяйством и историей развития края.

-Овладеть умениями по поиску и использованию краеведческих материалов в собственной профессиональной и культурно-просветительской деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Краеведение. Персоналии» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к организационному обеспечению экскурсионных услуг

ПК-2 Способен к проведению экскурсий

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	110		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			50
Аудиторная работа (всего):			50
в том числе:			
Лекции			50
семинары, практические занятия			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		
			Лекции	Практические занятия / семинары	
1 раздел	Краеведение. Персоналии	110	50		60
1	Краеведение как часть	70	30		40

	профессионального сознания экскурсовода				
2	Краеведческие источники, необходимые при подготовке экскурсии	40	20		20
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	+			
	Всего:	110	50		60

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Краеведение. Персоналии

Тема 1 Краеведение как часть профессионального сознания экскурсовода

Содержание лекционных занятий:

Краеведение как комплексная научная дисциплина. Краеведение как основа экскурсоведения.

История краеведения в России.

Археологическое краеведение

Историческое краеведение

Этнографическое краеведение

Литературное и лингвистическое краеведение

Искусствоведческое краеведение

Архитектурное краеведение. Памятники архитектуры и градостроительства

Генеалогия. Генеалогия как один из методов краеведческого исследования.

Теория и практика генеалогических исследований.

Географическое краеведение Географическое краеведение. Географические факторы исторического развития региона.

Прикладное краеведение. Вспомогательные исторические дисциплины в конкретных краеведческих исследованиях.

Тема 2 Краеведческие источники, необходимые при подготовке экскурсии

Содержание лекционных занятий:

Краеведческие экскурсии.

Краеведческие источники, необходимые при подготовке экскурсии, критерии отбора и поиска информации, алгоритмы поиска информации

Библиография, хронологические таблицы

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа;

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Краеведение как часть профессионального сознания экскурсовода	Краеведение как комплексная научная дисциплина. Краеведение как основа экскурсоведения. История краеведения в России.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 2 Краеведческие источники, необходимые при подготовке экскурсии	Краеведческие экскурсии.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Краеведение как часть профессионального сознания экскурсовода	тестирование	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3
2	Краеведческие источники, необходимые при подготовке экскурсии	тестирование	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>

6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
---	-----------	---

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Краеведение изучает

- а) субъект Российской Федерации
- б) историю любой охраняемой местности
- в) окраины населенных пунктов
- г) культурно-исторические и природные особенности какой-либо местности

Основоположником «организованного» краеведения в России можно считать.....

- а) В.И. Татищева
- б) К.Д. Ушинского
- в) П.Ф. Каптерева
- г) Н.М. Карамзина

Какой русский государь придавал большое значение народному краеведению?

- а) Алексей Михайлович
- б) Петр I
- в) Екатерина II
- г) Николай II

Кто из краеведов первым был избран в Российскую академию наук?

- а) И.Г. Прыжов
- б) В.В. Крестинин
- в) П.И. Рычков
- г) А.Т. Болотов

Дайте определение понятию «археология» и обоснуйте связь археологии с краеведением.

Археология (в переводе с греческого «слово о древности») – наука, изучающая по вещественным источникам историческое прошлое человечества. Археологические находки подтверждают или опровергают краеведческие исследования, составленные на основе письменных источников (документов, летописей).

Каковы функции таких учреждений, как архив, библиотека, музей?

Архив – учреждение, которое собирает и хранит старые и современные документы, которые не открыты для общего обозрения и пользования. Архив выдаёт населению различные справки по запросам.

Библиотека – учреждение, которое собирает и хранит книги, журналы, газеты и т.п. и выдаёт их для общественного пользования.

Музей – учреждение, которое собирает, хранит и выставляет на обозрение публики произведения искусства, предметы быта, археологические находки и другие экспонаты.

(Словарь Ожегова)

Дайте определение «топонимики» как науки, а также «гидронима» как разновидности «топонимов».

Топонимика – наука, изучающая географические названия, сравнительный анализ которых позволяет решать многие вопросы древней истории, палеолингвистики, доисторического прошлого человека. Гидронимы – названия-имена рек. От названия рек, которые долгое время играли важнейшую роль в жизни древнего человека, происходили названия многих населенных пунктов, в том числе и на территории нашего края.

Как назывался предмет, который был введен в ряде школ России в XIX веке?

- а) Региональная история б) Фольклор
в) Краеведение г) Родиноведение

9. Назовите фамилию первого русского краеведа, опубликовавшего свою работу.

- а) С.У. Ремезов б) В.В. Крестинин
в) Ф.И. Янкович г) А.И. Фомин

Распредели в 4 столбика названия соответствующих исторических источников:

- А) вещественные
Б) письменные
В) устные
Г) изобразительные

- личные вещи человека, мемориальная мебель, летописи, географические названия, карты, схемы, памятники архитектуры, письма, буклеты, рукописи, пословицы, поговорки, берестяные грамоты, песни, картины, археологические источники, глиняные плитки, воспоминания, фото, газеты, журналы, значки, открытки, аудиозаписи, видеозаписи.

а) **вещественные источники:** археологические источники, личные вещи человека, мемориальная мебель, памятники архитектуры.

б) **письменные источники:** летописи, письма, рукописи, берестяные грамоты, глиняные плитки, газеты, журналы

в) **устные источники:** географические названия, пословицы, поговорки, песни, воспоминания, аудиозаписи

г) **изобразительные источники:** картины, карты, схемы, буклеты, фото, газеты, журналы, открытки, значки, видеозаписи.

Найдите соответствие между терминами и определениями. Вставьте термины на места:

а) материк; б) археологическая культура; в) археологический памятник; г) культурный слой.

в) Археологический памятник – места со следами жизни и деятельности людей.

г) Культурный слой – слой грунта, содержащий следы деятельности людей в виде остатков строительного мусора, скопления угля, золы, отдельных предметов, различных сооружений, органических веществ, костей и много другого.

а) Материк – естественный слой земли, не содержащий следов человеческой деятельности и имеющий определенное геологическое строение.

б) Археологическая культура – это комплекс памятников, занимающих определенную территорию, относящихся к определенному времени и имеющих определенный облик материальной культуры.

Какой выдающийся российский ученый был активнейшим сторонником массового краеведения?

- а) Г.Ф. Миллер б) **М.В. Ломоносов**
в) К.А. Тимирязев г) Н.М. Карамзин

Документальные памятники — это:

- а) письменные документы,
б) юридические документы;
в) архивные документы;
г) **рукописи и печатные издания, звукозаписи письма, киноматериалы, фотоматериалы.**

Как лучше всего ставить вопросы при работе с информаторами

- а) **в конкретной форме**
б) в наводящей форме
в) в общей форме;
г) чтобы можно было ответить «да» или «нет».

Что записывают в полевой дневник?

- а) **результаты краеведческих исследований в хронологическом порядке;**
б) находки;
в) результаты исследования растений на полях;
г) описание движения группы в экспедиции.

Как правильно фотографировать костюм?

- а) спереди, сбоку и сзади;
б) надев на участника экспедиции;
в) крупным планом со всех сторон
г) **при солнечном освещении.**

С чего ранее надо начинать описание традиционной жилой застройки?

- а) с описания декора;
б) с выявления всех типов домов селения;
в) **с выяснения плана селения;**
г) с описания самого старого дома в селении.

Какие экспонаты необходимо собирать в первую очередь для составления коллекций музея, посвященного знаменитому земляку?

- а) уникальные;
б) подлинные той эпохи
в) **принадлежащие этому земляку;**

г) наиболее типичные.

Как надо вести записи при беседе с информаторами?

- а) редактируя при расшифровке;
- б) записывая только главное
- в) дословно, без редактирования
- г) быстро

Чем занимаются археографы?

- а) описывают то, что нашли археологи;
- б) **сбором, описанием и изданием документальных памятников;**
- в) описанием архитектурных памятников;
- г) изучением архивов.

Что не является разновидностью метода непосредственного наблюдения в краеведческих экспедициях?

- а) опрос населения,
- б) личные наблюдения,
- в) собирание коллекций,
- г) **раскопки.**

Как утверждалось одобрение произведений народных умельцев в прошлом?

- а) **покупкой на рынке;**
- б) подаяниями умельцу;
- в) одобрением властями;
- г) голосованием на вече.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Проваторова, О. Н. Литературное краеведение : практикум / О. Н. Проваторова, Ю. Г. Пыхтина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-7410-1906-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78783.html> (дата обращения: 24.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мининок, Я. В. Краеведение. Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений : учебно-методическое пособие / Я. В. Мининок. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 196 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89501.html> (дата обращения: 24.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Солодовникова, Ю. Р. Краеведение : учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-8149-3174-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115472.html> (дата обращения: 24.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Галян, С. В. Литературное краеведение: филологический анализ регионального текста : учебно-методическое пособие / С. В. Галян, Т. А. Сироткина. — Сургут :

Сургутский государственный педагогический университет, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-93190-357-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87011.html> (дата обращения: 24.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Артемьева, Е. А. Палеонтологическое краеведение : учебно-методические рекомендации для магистров / Е. А. Артемьева, В. А. Кривошеев. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 63 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86319.html> (дата обращения: 24.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сироткина, Т. А. Лингвистическое краеведение : элективный курс для учителей общеобразовательных школ / Т. А. Сироткина, С. В. Галян. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2015. — 150 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86999.html> (дата обращения: 24.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://www.turbooks.ru/>

<http://www.russia.travel/>

<http://www.tmanager.ru/>

<http://www.world-s.ru/>

<http://www.tourinfo.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом,

	<p>самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>

	<p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	--

Освоение дисциплины «Краеведение. Персоналии» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Краеведение. Персоналии» включает 2 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Краеведение как часть профессионального сознания экскурсовода
2. Краеведческие источники, необходимые при подготовке экскурсии

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- *Слушать (и слышать) другого человека.*

- *Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.*

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- *Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.*

- *Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?*

Правила конспектирования на лекциях:

- *Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все*

высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acadmс AP
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acadmс AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:
 - «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
 - «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
 - «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,
 - «Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы,

стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irbbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:

Ефименкова М.А., преподаватель АНО ДПО САСЗ